

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**BOEKHOUDCLUB BV/ BOEKHOUDBAAS**

Dit zijn de algemene voorwaarden van BoekhoudClub bv (BoekhoudBaas). Het adres van BoekhoudBaas is Transistorstraat, 71, 1322CK Almere, met het KvK-nummer 82112258.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via [info@boekhoudbaas.nl](mailto:info@boekhoudbaas.nl), 036-200 2345 of per post: BoekhoudClub bv, Transistorstraat, 71, 1322CK Almere.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

**1. Dienstverlening**

- 1.1. Onze dienstverlening bestaat uit het verlenen van boekhouddiensten voor klein MKB. Hierbij zal de boekhouding zoveel mogelijk worden geautomatiseerd. Hierdoor worden de meeste boekingen gedaan op het moment dat de bij- en afschrijvingen van de bank worden ingelezen. Dit is meestal de volgende (werk)dag. We streven ernaar om de boekhouding niet meer dan 2 weken achter te laten lopen. De boekhouding is in ieder geval zodanig bijgewerkt dat de verplicht termijnen voor de aangiftes en indienen KvK jaarrekening gehaald worden. Hiervoor zullen wij namens de klant aangiftes doen bij de Belastingdienst en KvK.
- 1.2. Voor het voeren van een goede boekhouding, is het belangrijk dat de bankrekening van de klant is gekoppeld en gekoppeld blijft aan het door de BoekhoudBaas gebruikte boekhoudprogramma Jortt. Deze koppeling blijft maximaal 90 dagen actief en dient dan opnieuw gekoppeld te worden. De klant is de enige die dit kan doen. Het uitblijven van het maken of onderhouden van de bankkoppeling kan vertragingen in de aangifte veroorzaken, waarvoor de klant de BoekhoudBaas niet aansprakelijk zal stellen.
- 1.3. De BoekhoudBaas kan aanvullende informatie nodig hebben van de klant om een boekhouding te voeren. De klant zal deze aanvullende informatie onverwijld aanleveren. Vertragingen die ontstaan door het niet of te laat aanleveren van deze aanvullende informatie kunnen vertragingen in de aangifte veroorzaken, waarvoor de klant de BoekhoudBaas niet aansprakelijk zal stellen.
- 1.4. De BoekhoudBaas zal de boekhouding inrichten (o.a. beginbalans en bezittingen) en helpen met koppelen van je zakelijke bankrekeningen aan de boekhouding. De BoekhoudBaas gaat hierbij verder op basis van de aangeleverde informatie met aannahme dat deze juist is.
- 1.5. De BoekhoudBaas zorgt voor inzicht in je boekhouding door rapporten (winst en verlies, balans, jaarrekening ed). Hierdoor heb je grip op je bedrijf en kom je niet voor verrassingen te staan.
- 1.6. Berekenen en indienen van de btw-aangifte.
- 1.7. Berekenen en indienen je inkomstenbelasting (voor eenmanszaak en voor maximaal 2 vennoten bij een vof).
- 1.8. Je vennootschapsbelasting (voor een bv).

## **2. Toepassing Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen BoekhoudBaas en u (de Opdrachtgever). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op [www.boekhoudbaas.nl](http://www.boekhoudbaas.nl).

## **3. Totstandkoming opdracht**

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

## **4. Offertes en aanbiedingen**

- 4.1. Alle door BoekhoudBaas gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
- 4.2. Als de Opdrachtgever aan BoekhoudBaas gegevens verstrekt, mag BoekhoudBaas ervan uitgaan dat deze kloppen en zal BoekhoudBaas de offerte hierop baseren.

## **5. Prijs**

- 5.1. BoekhoudBaas mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
- 5.2. Als BoekhoudBaas genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
- 5.3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van BoekhoudBaas en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

## **6. Betaling en incassokosten**

- 6.1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. BoekhoudBaas zal maandelijks factureren.
- 6.2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 6.3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan BoekhoudBaas. Bij een factuurbedrag tot € 267 zullen deze kosten € 40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
  - 15% over de eerste €2.500;
  - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;
  - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
  - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
  - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.
- 6.4. De volledige vordering van BoekhoudBaas op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
  - Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
  - Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
  - Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
  - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

## **7. Contractsduur**

- 7.1. BoekhoudBaas en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 7.2. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:
  - BoekhoudBaas kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand. BoekhoudBaas zegt op per (aangetekende) e-mail.
  - Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Opdrachtgever zegt op per (aangetekende) e-mail en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
  - Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

## **8. Uitvoering opdracht**

- 8.1. BoekhoudBaas zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 8.2. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan BoekhoudBaas verstrekt, die noodzakelijk zijn voor BoekhoudBaas om de opdracht uit te voeren.
- 8.3. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag BoekhoudBaas de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. BoekhoudBaas is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat BoekhoudBaas is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

## **9. Wijziging opdracht**

- 9.1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 9.2. BoekhoudBaas kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. BoekhoudBaas zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
- 9.3. BoekhoudBaas mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

## **10. Opschorting, ontbinding**

- 10.1. BoekhoudBaas mag de opdracht opschorten als BoekhoudBaas door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan BoekhoudBaas niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
- 10.2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- 10.3. BoekhoudBaas mag nakoming van de opdracht opschorten als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet BoekhoudBaas dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

## **11. Tussentijdse opzegging**

- 11.1. Als BoekhoudBaas de opdracht tussentijds opzegt, zal BoekhoudBaas zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor BoekhoudBaas extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.2. BoekhoudBaas mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
- Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
  - Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
  - Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
  - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt; of
  - Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

## **12. Overmacht**

- 12.1. BoekhoudBaas hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
- 12.2. BoekhoudBaas kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan één maand dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
- 12.3. Als BoekhoudBaas zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag BoekhoudBaas het nagekomen deel factureren.

## **13. Eigendomsvoorbehoud**

- 13.1. Alles dat BoekhoudBaas levert, blijft eigendom van BoekhoudBaas totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
- 13.2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van BoekhoudBaas veilig te stellen.
- 13.3. Als BoekhoudBaas zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan BoekhoudBaas om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat BoekhoudBaas deze terug kan nemen.

## **14. Klachten**

- 14.1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
- 14.2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
- 14.3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 14.4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal BoekhoudBaas de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
- 14.5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van BoekhoudBaas die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

## **15. Aansprakelijkheid**

- 15.1. BoekhoudBaas is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van BoekhoudBaas.

- 15.2. BoekhoudBaas is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat BoekhoudBaas is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 15.3. De aansprakelijkheid van BoekhoudBaas is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €5000,00.
- 15.4. De aansprakelijkheid van BoekhoudBaas is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 15.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van BoekhoudBaas.

## **16. Privacy Statement**

BoekhoudBaas beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website: <https://www.boekhoudbaas.nl/boekhouder/privacybeleid/>

## **17. Verjaringstermijn**

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen BoekhoudBaas is één jaar.

## **18. Vrijwaring**

- 18.1. Opdrachtgever vrijwaart BoekhoudBaas voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan BoekhoudBaas toerekenbaar is.
- 18.2. Als derden BoekhoudBaas aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
- 18.3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag BoekhoudBaas zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor BoekhoudBaas, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **19. Intellectuele eigendom**

- 19.1. BoekhoudBaas behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
- 19.2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door BoekhoudBaas verstrekt zijn.

## **20. Geheimhouding**

- 20.1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal BoekhoudBaas alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
- 20.2. BoekhoudBaas zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als BoekhoudBaas optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 20.3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van BoekhoudBaas niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

**21. Nietigheid**

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

**22. Strijdige clausule**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

**23. Toepasselijk recht**

Nederlands recht.

**24. Bevoegde rechter**

Rechtbank Amsterdam.

--- einde document ---